


INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	GUIA No 3	FECHA:
	AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA	CURSO: 10 -
	NOMBRE ESTUDIANTE:	PERIODO: II

## Microsoft Access

### Relaciones de Tabla

Leer el documento: [https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-introducci%C3%B3n-a-las-relaciones-de-tabla-728d53ff-f332-4ac6-9382-574ee271500a?wt.mc\\_id=otc\\_access](https://support.microsoft.com/es-es/office/v%C3%ADdeo-introducci%C3%B3n-a-las-relaciones-de-tabla-728d53ff-f332-4ac6-9382-574ee271500a?wt.mc_id=otc_access)

El poder de una base de datos relacional reside en la combinación de datos entre tablas. Para ello, primero debe establecer relaciones entre las tablas.

Para ver todas las relaciones existentes definidas para una base de datos, abra una plantilla de Access, vaya a la pestaña **Herramientas de base de datos** y, a continuación, seleccione **Relaciones**.


### Ejercicio 1: Concesionario

1. Crear una base de datos con el nombre **Concesionario** en una carpeta o directorio llamado **Mis Ejercicios**.
2. Crear una tabla con el nombre **Cientes** con los siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo de dato
Codigo Cliente	Número
Nombre Cliente	Texto corto
Apellidos cliente	Texto corto
Direccion cliente	Texto corto
Poblacion	Texto corto
Codigo postal	Número
Provincia	Texto corto
Telefono	Texto corto
Fecha nacimiento	Fecha/Hora

La clave principal será el campo **Codigo Cliente**.

3. Introducir los siguientes datos en la tabla **Cientes** de la base de datos **Concesionario** de la carpeta **Mis ejercicios**.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	<b>GUIA No 3</b>	<b>FECHA:</b>
	<b>AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA</b>	<b>CURSO: 10 -</b>
	<b>NOMBRE ESTUDIANTE:</b>	<b>PERIODO: II</b>

Código Cliente	Nombre Cliente	Apellidos Cliente	Dirección	Población	Código Postal	Provincia	Teléfono	Fecha nacimiento
100	Antonio	García Pérez	Astilleros, 3	Valencia	46011	Valencia	963689521	15/08/60
101	Carlos	Pérez Ruiz	Magallanes, 21	Utiel	46300	Valencia	962485147	26/04/58
105	Luis	Rodríguez Más	Juan de Mena, 11	Gandía	46700	Valencia	962965478	30/03/61
112	Jaime	Juangrán Sornes	Balmes, 21	Valencia	46014	Valencia	963684596	31/01/68
225	Alfonso	Prats Montolla	Séneca, 23	Sagunto	46500	Valencia	963547852	28/04/69
260	José	Navarro Lard	Río Segura, 14	Valencia	46002	Valencia	963874569	15/05/64
289	Elisa	Úbeda Sansón	Valencia, 4	Sagunto	46500	Valencia	963547812	10/07/62
352	Eva	San Martín	Villafranca, 34	Alzira	46600	Valencia	962401589	12/08/65
365	Gerardo	Hernández Luis	Salinas, 8	Valencia	46002	Valencia	963589621	02/01/65
390	Carlos	Prats Ruiz	Ercilla, 8	Valencia	46005	Valencia	963589654	03/05/67
810	Lourdes	Oliver Peris	Gran vía, 34	Valencia	46007	Valencia	963587412	25/06/64
822	Sergio	Larred Navas	Blasco Ibáñez, 65	Valencia	46005	Valencia	963589621	25/12/67
860	Joaquín	Árboles Onsins	Gandía, 8	Xàtiva	46800	Valencia	963758963	04/05/69
861	Joaquín	Árboles Onsins	Gandía, 8	Xàtiva	46800	Valencia	963758963	04/05/69

4. Crear otra tabla con el nombre **Coches vendidos** con los siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo de dato
Matricula	Texto corto
Marca	Texto corto
Modelo	Texto corto
Color	Texto corto
Precio	Texto corto
Extras instalados	Texto largo


La clave principal será el campo **Matricula**.

5. Añade a la tabla **Coches vendidos** un campo **Codigo cliente** de tipo **Número**. Este campo nos dirá qué cliente nos ha comprado el coche.
6. Crear otra tabla con el nombre de **Revisiones** con los siguientes campos:

Nombre del campo	Tipo de dato
Nº revision	Autonumeración
Cambio aceite	Sí/No
Cambio filtro	Sí/No
Revision frenos	Sí/No
Otros	Texto largo

La clave principal será el campo **Nº revision**.

7. Añade a la tabla **Revisiones** un campo **Matricula** de tipo **Texto** y **Tamaño 7** que nos indicará a qué coche (de los coches vendidos) corresponde la revisión.
8. Crea las relaciones oportunas entre las tablas **Coches vendidos** y **Cientes** y entre las tablas **Coches vendidos** y **Revisiones**
9. Introduce los siguientes datos en la tabla **Coches vendidos**.


INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	<b>GUIA No 3</b>	<b>FECHA:</b>
	<b>AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA</b>	<b>CURSO: 10 -</b>
	<b>NOMBRE ESTUDIANTE:</b>	<b>PERIODO: II</b>

Matrícula	Marca	Modelo	Color	Precio	Extras	Código Cliente
V2360OX	Opel	Corsa 1.2 Sport	Azul	21000	Antena eléctrica	100
V1010PB	Ford	Probe 2.0 16V	Blanco	28600		101
V4578OB	Ford	Orion 1.8 Ghia	Negro	26000	Aire Acondicionado	105
V7648OU	Citroen	Xantia 16V	Negro	24800	Airbag	225
V3543NC	Ford	Escort 1.6 Ghia	Rojo	25000		260
V7632NX	Citroen	Zx Turbo-D	Rojo	28000	Aire Acondicionado, Airbag	289
V8018LJ	Ford	Fiesta 1.4 CLX	Azul	19500	Elevalunas eléctricos	352
V2565NB	Renault	Clio 1.7 S	Blanco	21000		390
V7642OU	Ford	Mondeo 1.8 GLX	Blanco	31000		810
V1234LC	Audi	100 2.3	Verde	35100	Climatizador	822
V9834LH	Peugeot	205 GTI	Rojo	24500		860

10. Introduce los siguientes datos en la tabla **Revisiones**.

Nº Revisión	Cambio aceite	Cambio filtro	Revisión frenos	Otros	Matrícula
1	Sí	No	No	Revisar luces	V7632NX
2	Sí	Sí	No	Cambiar limpias	V7632NX
3	No	Sí	Sí	Arreglar alarma	V4578OB
4	No	Sí	Sí	Ajustar tablero	V2360OX
5	Sí	Sí	Sí	Cambiar limpias, revisar luces	V2565NB
6	No	No	Sí	Cambiar luz interior	V7648OU
7	Sí	Sí	No		V2565NB
8	No	No	No		V8018LJ
9	Sí	No	Sí	Regular encendido	V3543NC
10	No	Sí	No	Reparar puerta delantera	V8018LJ
11	No	No	No		V3543NC
12	Sí	Sí	Sí		V1234LC
13	No	Sí	No	Cambiar limpias	V9834LH
14	No	Sí	No		V1010PB

11. Crea una consulta para visualizar únicamente los campos **Matrícula, Marca y Modelo** de los **Coches vendidos**, llámala **Consulta coches vendidos**.
12. Modifica la consulta anterior para añadir el **precio**, y visualizar únicamente aquellos que sean **Ford**, guarda la consulta con el nombre **Coches Ford**.
13. Modifica la consulta anterior para visualizar los **Ford** que tengan un precio superior a **2600000**, llámala, **Ford superiores**.
14. Crea una consulta para ver los apellidos y población de aquellos clientes que hayan comprado **Ford** o **Citroen**, los clientes deberán aparecer por orden alfabético dentro de cada población. Llama la consulta **Clientes de Ford y Citroen**
15. Cerrar la base de datos anterior y presentar al profesor

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	GUIA No 3	FECHA:
	AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA	CURSO: 10 -
	NOMBRE ESTUDIANTE:	PERIODO: II

## Ejercicio 2: Clínica

1. Crear una base de datos con el nombre **Clínica** en una carpeta o directorio llamado **Mis Ejercicios**.
2. Crear una tabla con el nombre de **Pacientes** con los siguientes campos:

### Nombre del campo Tipo de dato

Codigo Paciente	Númerico
Nombre Paciente	Texto corto
Apellidos Paciente	Texto corto
Direccion	Texto corto
Poblacion	Texto corto
Codigo postal	Númerico
Provincia	Texto corto
Telefono Paciente	Texto corto
Fecha nacimiento	Fecha/Hora

No definir clave principal.

3. Crear otra tabla con el nombre de **Medicos** con los siguientes campos:

### Nombre del campo Tipo de dato

Codigo Medico	Texto
Nombre Medico	Texto
Apellidos Medico	Texto
Telefono Medico	Texto
Especialidad	Texto

No definir clave principal.

4. Crear otra tabla con el nombre de **Ingresos** con los siguientes campos:

### Nombre del campo Tipo de dato

Nº ingreso	Autonumeración
Habitacion	Número
Cama	Texto
Fecha ingreso	Fecha/Hora

No definir clave principal.

5. Modificar la estructura de la tabla **Pacientes** de la base de datos **Clínica** de la carpeta **Mis ejercicios** siguiendo estas indicaciones:


### Nombre del campo Tipo de dato

Codigo Paciente	Clave principal
Provincia	Borrar este campo

6. Modificar la estructura de la tabla **Medicos** con los siguientes datos:

### Nombre del campo Tipo de dato

Codigo Medico	Clave principal
Telefono Medico	Borrar este campo

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	<b>GUIA No 3</b>	<b>FECHA:</b>
	<b>AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA</b>	<b>CURSO: 10 -</b>
	<b>NOMBRE ESTUDIANTE:</b>	<b>PERIODO: II</b>

7. Modificar la estructura de la tabla **Ingresos** con los siguientes datos:

<b>Nombre del campo</b>	<b>Tipo de dato</b>
Nº ingreso	Clave principal


8. Añade a la tabla **Ingresos** un campo **Codigo Paciente** de tipo **Número de Tamaño Entero** (este campo servirá para saber a qué paciente corresponde el ingreso), y un campo **Codigo Medico** de tipo **Texto y Tamaño 5** (este campo servirá para saber a qué médico se encarga del ingreso)

9. Crea las relaciones oportunas entre las tablas.

10. Introduce los siguientes datos en la tabla **Pacientes**:

Código Paciente	Nombre	Apellidos	Dirección	Población	Código Postal	Teléfono	Fecha nacimiento
100	José	Romerales Pinto	Azorín, 34	Móstoles	28935	912563256	21/03/75
102	Santiago	González Sancho	Coslada, 12	Madrid	28024	914562587	30/10/47
103	Carmen	Rodríguez Santacana	Javier Poncela, 3	Getafe	28902	915478555	06/11/87
110	Alberto	Puig Monza	División Azul, 56	Getafe	28902	914589966	18/07/36
120	Sergio	Pérez Sanabria	Pizarro, 45	Alcorcón	28223	915584471	12/04/50
130	Jaime	Flores López	Alcatraz, 56	Madrid	28001	914526654	23/01/32
131	Enrique	Morales Miguel	Madrid, 45	Madrid	28028	914552203	12/08/90
140	Ana	Torrente Hermosilla	Barcelona, 35	Alcorcón	28223	914785236	25/03/58
142	Olga	Prats Hernández	Versalles, 2	Móstoles	28935	917458963	25/03/58
200	Carlos	Jiménez Blanco	Gran Vía, 123	Madrid	28003	914589632	12/01/73
201	María	Tomás Caballo	Enrique Velasco, 3	Madrid	28028	914578559	05/05/55
207	Rogelia	Guerra Santa	Castellana, 12	Madrid	28025	914562258	12/07/90
220	Iván	Granadino Callejas	Doctor Más, 46	Madrid	28015	914522369	19/07/75
231	Luis	Navarrete Prat	Trujillo, 33	Alcorcón	28223	914512589	13/06/40
240	Mónica	Armengol Prats	Doce de octubre, 1	Madrid	28028	914588963	02/07/85
300	Joaquín	Rodríguez Monzón	Barcelona, 111	Alcorcón	28223	914578521	05/05/77
302	Loreto	Martínez Lozano	Cipreses, 56	Alcorcón	28223	914589632	24/01/51
400	Luis	Martínez García	Olmos, 54	Móstoles	28935	911235641	24/01/80
401	Luisa	García Montoro	Olmos, 24	Móstoles	28935	911235652	10/01/75


11. Introduce los siguientes datos en la tabla **Medicos**.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	<b>GUIA No 3</b>	<b>FECHA:</b>
	<b>AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA</b>	<b>CURSO: 10 -</b>
	<b>NOMBRE ESTUDIANTE:</b>	<b>PERIODO: II</b>

<b>Código Médico</b>	<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Especialidad</b>
AJH	Antonio	Jiménez Hernández	Pediatría
CEM	Carmen	Esteban Muñoz	Psiquiatría
CSM	Carlos	Sánchez Martínez	General
ESMH	Eva	San Martín Hernández	Pediatría
FHL	Fernanda	Hernández López	Radiología
FVP	Federico	Vidal Planella	Análisis
JMP	Juana	Moreno Navarro	Intensivos
OPA	Olga	Pons Álvarez	Intensivos
PAP	Pedro	Armengol Prats	Cirugía
SGM	Sebastián	Gutiérrez Mellado	Oftalmología
SVT	Santiago	Vázquez Torres	Ginecología

12. Introduce los siguientes datos en la tabla **Ingresos**.

<b>Nº Ingreso</b>	<b>Habitación</b>	<b>Cama</b>	<b>Fecha ingreso</b>	<b>Código Paciente</b>	<b>Código Médico</b>
1	101	A	23/04/08	302	SVT
2	105	A	24/05/08	103	CSM
3	125	B	15/06/08	300	PAP
4	204	B	12/09/08	120	SGM
5	205	B	12/10/08	100	JMP
6	204	A	04/01/09	102	CEM
7	201	A	01/02/09	240	FHL
8	201	A	02/04/10	110	OPA
9	305	A	03/05/10	220	FVP
10	304	B	12/05/10	201	ESMH
11	306	A	13/05/10	207	OPA
12	303	B	15/06/10	220	CSM
13	302	A	16/06/10	131	AJH
14	504	B	30/06/10	130	SGM
15	504	B	02/07/10	231	ESMH
16	405	B	05/07/10	200	FVP
17	401	A	08/08/10	140	PAP
18	408	B	10/08/10	142	SGM
19	504	A	12/08/10	120	SGM
20	509	B	20/08/10	240	FHL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTA BÁRBARA		
	GUIA No 3	FECHA:
	AREA: TECNOLOGIA E INFORMATICA	CURSO: 10 -
	NOMBRE ESTUDIANTE:	PERIODO: II

13. Crea una consulta para ver los apellidos, teléfono y fecha de nacimiento de aquellos pacientes que hayan nacido a partir de **1960** y cuyo código postal sea **28028**, pon el nombre de la consulta **Pacientes del 28028**.
14. Crea una consulta para ver de los pacientes cuya fecha de ingreso sea posterior al **31/12/2008**, sus apellidos, fecha de nacimiento, fecha de ingreso y apellidos del médico asignado, así como la especialidad de éste, pon el nombre de la consulta **Pacientes con medico**.
15. Cerrar la base de datos y presentar al profesor

**NOTA:** Para el tema de consultas se pueden consultar los siguientes enlaces:

1. [Introducción a las Consultas](#)
2. [Crear Consultas Básicas](#)

Para el tema de Agregar Tablas se pueden consultar los siguientes enlaces:

1. [Crear Tablas y establecer Tipos de Datos](#)
2. [Crear Tablas con el Diseñador de tablas](#)